

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №69 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Детским садом №69
ОАО «РЖД»
Н.В. Симонова
Приказ от «30» октября 2015г.
№322-Д



**Положение
о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работников негосударственного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №69
открытого акционерного общества «Российские железные дороги»
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №69 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» к совершению коррупционных правонарушений (далее Положение) устанавливает процедуру уведомления работниками частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №69 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - Учреждение) работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. Положение разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 11.04.2014г. N 226 «О национальном плане противодействия коррупции», утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 01.08.2014г. № 1822р, распоряжением ОАО «РЖД» от 29.07.2015г. №1912р «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ОАО «РЖД» к совершению коррупционных правонарушений».

1.3. Положение разработано для негосударственного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 69 ОАО «РЖД».

1.4. Срок действия Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Работник ОАО «РЖД» обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно, с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

2.2. Руководитель Учреждения приказом назначает ответственного работника за прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивающего конфиденциальность и сохранность полученных данных, а также несущего персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление) осуществляется письменно.

Работники Учреждения направляют уведомление руководителю Учреждения.

2.4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника Учреждения;
- 2) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (их) к совершению коррупционного правонарушения;
- 3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 4) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 5) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление подписывается работником Учреждения с указанием даты его составления.

2.5. Уведомление в день его поступления регистрируется ответственным работником Учреждения в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к

совершению коррупционных правонарушений (далее журнал), составленном по форме согласно приложению, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Отказ от регистрации уведомления не допускается.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью и подписью руководителя Учреждения.

2.6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику Учреждения на руки под роспись в журнале.

2.7. Руководитель Учреждения в день регистрации уведомления направляет ответственному в ОАО «РЖД» за работу по противодействию коррупции информацию о поступивших от работников Учреждения уведомлениях и в течение 10 дней - о результатах проверки сведений, содержащихся в них.

Принято на заседании Педагогического Совета
протокол от 29.10.2015г
№ 2