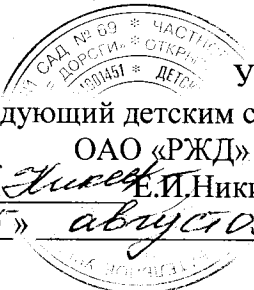


Частное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 69 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»

Утверждаю:  
Заведующий детским садом № 69  
ОАО «РЖД»  
*Е.И. Никишова*  
«15» августа 20



**Перечень персональных данных, обрабатываемых в частном  
дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 69 ОАО «РЖД»**

**1. Персональные данные работника:**

- 1.1. фамилия, имя, отчество. (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- 1.2. число, месяц, год рождения;
- 1.3. место рождения;
- 1.4. сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;
- 1.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 1.6. адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 1.7. номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;
- 1.8. реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 1.9. идентификационный номер налогоплательщика;
- 1.10. реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- 1.11. реквизиты свидетельства о браке;
- 1.12. сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 1.13. сведения о трудовой деятельности;
- 1.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

- 1.15. сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление
- 1.16. подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 1.17. сведения об ученой степени;
- 1.18. сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- 1.19. фотография работника;
- 1.20. сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 1.21. сведения о пребывании за границей;
- 1.22. сведения о наличии или отсутствии судимости
- 1.23. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 1.24. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 1.25. результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;
- 1.26. сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках) и отпусках без сохранения заработной платы;
- 1.27. сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат.

## **2. Документы, содержащие персональные данные:**

- 2.1. анкета, автобиография, которые заполняются при приеме на работу;
- 2.2. копия документа, удостоверяющего личность;
- 2.3. личная карточка работника (форма № Т-2);
- 2.4. трудовая книжка или ее копия;
- 2.5. копии свидетельств о заключении брака, рождении детей;
- 2.6. документы воинского учета;
- 2.7. справки о доходах с предыдущего места работы;
- 2.8. копии документов об образовании;
- 2.9. копии документов обязательного пенсионного страхования;
- 2.10. трудовой договор;
- 2.11. подлинники и копии приказов по личному составу;
- 2.12. материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
- 2.13. копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- 2.14. другие документы, содержащие персональные данные.

### **3. Персональные данные родителей (законных представителей):**

- 3.1. фамилия, имя, отчество;
- 3.2. место регистрации и место фактического проживания;
- 3.3. номер домашнего и мобильного телефонов;
- 3.4. место работы, занимаемая должность;
- 3.5. номер служебного телефона;
- 3.6. данные паспорта;
- 3.7. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 3.8. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в ДОУ.

### **4. Персональных данных ребенка (ребенка находящегося под опекой):**

- 4.1. фамилия, имя, отчество;
- 4.2. дата и место рождения;
- 4.3. сведения о близких родственниках;
- 4.4. место регистрации и место фактического проживания;
- 4.5. данные свидетельства о рождении;
- 4.6. номер полюса обязательного медицинского страхования;
- 4.7. сведения о состоянии здоровья;
- 4.8. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в ДОУ.